



DECIZIA

nr. 10/ 29.01.2024

pentru constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de ocupare a postului vacant de *îngrijitor*, pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului administrativ de la Școala Gimnazială Mireșu Mare

*Directorul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, prof. Merciu Dorel,
numit prin Decizia nr. 3443/ 30.03.2023 a Inspectorului Școlar General al
Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,*

În baza:

- Art. 20 alin. 1, art. 21 alin. 4, litera (j) și art. 22 din O.M.E. Nr. 4.183/2022 din 04 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 2/ 19.01.2024;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, nr. 2/ 26.01.2024;
- Art.15 din O.M.E. nr. 5.154/30 august 2021 privind metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Art. 17 alin. 2), art. 19 și (a) art. 27 alin. 2) și alin. 4) din H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

DECIDE:

Art. 1 Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de ocupare a postului vacant de *îngrijitor*, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul administrativ din cadrul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, având următoarea componență:

- Președinte: **Pop Lucia** – *prof. înv. primar*
- Membru: **Ardelean Luminița** – *secretar șef, Școala Gimnazială „D. Cantemir” Baia Mare*
- Membru: **Mureșan Maria - Lenuța** – *îngrijitor*
- Secretar: **Buciuman Daniel - Alexandru** – *secretar*

Art. 2 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz.
- c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații;
- d) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

Art. 3 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2) din prezenta decizie, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

Art. 4 Prezenta decizie a fost încheiată în 2 (două) exemplare, un exemplar la registrul de decizii al instituției, un exemplar la dosarul de concurs și va fi comunicată prin compartimentul secretariat al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare persoanelor nominalizate la art. 1) din prezenta decizie.

Director,
prof. Dorel MERCIU



Întocmit,
Secretar,
Daniel Alexandru BUCIUMAN