



## DECIZIA

nr. 24/ 08.03.2024

**pentru constituirea Comisiei de Concurs pentru concursul de ocupare a postului vacant de îngrijitor, pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului administrativ de la Școala Gimnazială Mireșu Mare**

*Directorul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, prof. Merciu Dorel,  
numit prin Decizia nr. 3443/ 30.03.2023 a Inspectorului Școlar General al  
Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,*

### În baza:

- Art. 20 alin. 1, art. 21 alin. 4, litera j și art. 22 din O.M.E. Nr. 4.183/2022 din 04 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 2/ 19.01.2024;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, nr. 5/ 01.03.2024;
- Art.15 din O.M.E. nr. 5.154/30 august 2021 privind metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Art. 17 alin. 2, art. 19 și a art. 27 alin. 1 și alin. 3 din H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

### DECIDE:

**Art. 1.** Se constituie Comisia de Selecție pentru concursul de ocupare a postului vacant de *îngrijitor*, pe perioadă nedeterminată, din cadrul compartimentului administrativ de la Școala Gimnazială Mireșu Mare, având următoarea componență:

- Președinte: **Butean Georgel - Nicușor** - *administrator de patrimoniu*
- Membru: **prof. Bara Antonela - Varvara** - *profesor*
- Membru: **Mogoș Ruxandra - Elisabeta** - *îngrijitor*
- Membru: **Ciocotișan Claudia - Silvia** - *profesor inv. primar*
- Membru: **Fărcășan Dana - Maria** - *profesor*
- Secretar: **Buciuman Daniel - Alexandru** - *secretar*

**Art. 2.** Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

**Art. 3.** Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2 din prezenta decizie, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre situația intervenită.

**Art. 4.** Prezenta decizie a fost încheiată în 2 (două) exemplare, un exemplar la registrul de decizii al instituției, un exemplar la dosarul de concurs și va fi comunicată prin compartimentul secretariat al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare persoanelor nominalizate la art. 1 din prezenta decizie.

Director,  
*prof. Dorel MERCIU*



Întocmit,  
Secretar,  
*Daniel Alexandru BUCIUMAN*