



## DECIZIE

privind delegarea tuturor atribuțiilor de serviciu doamnei, prof. POP LUCIA, cadru didactic, membru al consiliului de administrație, pentru perioadele și situațiile excepționale prevăzute de lege apărute în timpul anului școlar 2023-2024

În conformitate cu:

- **Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar**
- art. 21 alin. (7)-(8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022,
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare,
- Standardul 4 – Structura organizatorică din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat ca anexă la Ordinul Secretarului General al Guvernului României nr. 600/2018, în baza art. 22 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022,

directorul ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE emite prezenta decizie.

Art. 1 — Se delegă atribuțiile, împreună cu competențele și responsabilitățile funcției de director, inclusiv calitatea de ordonator terțiar de credite, de către domnul director, prof. MERCIU DOREL, tel. 0756587227, email dorel\_merciu@yahoo.com, către doamna prof. POP LUCIA, membru al consiliului de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE, tel. 0752127497, email: poplucia\_bm@yahoo.com, pentru perioadele și situațiile excepționale prevăzute de lege apărute în timpul anului școlar 2023-2024, specificate de legislația în vigoare, respectiv accident, boală și altele asemenea, precum și pentru efectuarea concediului de odihnă al directorului.

Art. 2 — Membru al consiliului de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE, prof. POP LUCIA, răspunde integral de realizarea sarcinilor ca director, inclusiv a calității de ordonator terțiar de credite, prin respectarea tuturor termenelor-limită prevăzute de legislația generală și specifică, aplicabilă la data prezentei, pe speța sus amintită, iar directorul în funcție, prof. MERCIU DOREL își menține în fața superiorilor responsabilitatea finală pentru realizarea acestora. Informațiile privind sarcinile și termenele-limită pentru lucrările ce urmează a se efectua de către cadrul didactic delegat i se vor comunica acestuia în ședințele de lucru care se vor derula cu angajații ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE de la începutul anului până la apariția situației speciale, în plus, pe lângă atribuțiile prevăzute în fișa postului cadrului didactic ce țin de atribuțiile precizate.

Art. 3 — În cazul în care persoana către care se delegă atribuțiile nu poate fi nici ea prezentă în unitate, membrul supleant către care se delegă sarcinile menționate la art. 2 este titularul ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE, doamna prof. BÎRLEA OLIMPIA-DIANA.

Art. 4 — Doamna prof. BÎRLEA OLIMPIA-DIANA preia atribuțiile directorului imediat ce se constată îndeplinirea situațiilor menționate de la art. 1.

Art. 5 — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice decizie anterioară pe această tematică.

Art. 6 — Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat-Arhivă persoanei către care se delegă atribuțiile directorului, Compartimentului Financiar-Contabil și persoanei care realizează control financiar-preventiv din ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE.

Persoana care delegă,  
Director,  
prof. MERCIU DOREL

26.04.2024, MIREȘU MARE

NR. 49/ 26. APR. 2024



Acordul persoanei către care se delegă,  
Cadru didactic, membru al consiliului de  
administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE  
MIREȘU MARE  
prof. POP LUCIA

Pop