



## DECIZIA

nr. 50 /26.04.2024

### pentru numirea comisiei pentru verificarea dosarelor depuse pentru programul social "EURO 200" pentru anul 2024

Directorul Școlii Gimnaziale Miresu Mare, prof. Merciu Dorel,  
numit prin Decizia nr. 3443/ 20.12.2022 a Inspectorului Școlar General al  
Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,

#### **În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare.

#### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se numește la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru verificarea dosarelor depuse pentru programul social „EURO 200”** pentru anul 2024, în următoarea componență:

Președinte – **prof. Merciu Dorel** - *directorul unității*

Membru – **prof. înv. preșcolar Ciocotișan Claudia - Silvia**- *profesor responsabil de burse*

Membru- **Buciuman Daniel – Alexandru** - *secretarul unității de învățământ*

Membru – **ec. Vanța Simona – Daniela** - *contabilul unității de învățământ.*

#### **Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 îndeplinește următoarele atribuții:**

a) afișează la loc vizibil în unitatea de învățământ Legea nr. 269/2004, normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;

b) verifică existența tuturor documentelor necesare prevăzute de normele metodologice și certifică conformitatea copiilor cu documentele în original;

c) înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată;

d) după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;

e) verifică eligibilitatea solicitanților și transmite comisiei constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, situația centralizatoare a dosarelor înregistrate;

f) după aprobarea cererilor de ajutor prin ordin al ministrului educației, eliberează beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și înregistrează eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;

g) după achiziționarea calculatorului de către fiecare elev beneficiar, comisia primește de la acesta dovezile achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) și le înaintează comisiei constituită la nivelul Inspectoratului Școlar. Cele două documente se vor depune de către elev în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul.

**Art. 3.** Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

**Art. 4.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei, de către compartimentul Secretariat pentru ducere la îndeplinire.

Director,  
prof. Dorel MERCIU

