

*Domnule Director,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ încadrat(ă) ca titular/suplinitor pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să-mi aprobați pentru rezolvarea unor situații personale un număr de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de concediu fără plată\* (*în perioada* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_).

*Domnului Director,  
prof. Dorel MERCIU  
Directorul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare*

*Semnătura solicitantului,*

\_\_\_\_\_

Mireșu Mare, la \_\_\_\_\_

*\* Cadrele didactice au dreptul la 30 de zile de concediu fără plată pe an calendaristic, pentru rezolvarea unor situații personale, fără ca acestea să afecteze vechimea în învățământ, conform Contractului Individual de muncă unic la nivel de sector de activitate – învățământ preuniversitar, art. 32, alin. 1).*