



DECIZIA

nr. 15 /09.02.2024

privind aprobarea reprogramării concediului de odihnă a doamnei Pop Lucia în anul școlar 2023 – 2024, datorită rechemării din concediu pentru perioada 28.12.2023 – 05.01.2024

Directorul Școlii Gimnaziale Miresu Mare, prof. Merciu Dorel,
numit prin Decizia nr. 3443/ 20.12.2022 a Inspectorului Școlar General al
Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.
- Solicitarea de rechemare din concediu de odihnă nr. 2756/ 27.12.2023 și a Deciziei privind rechemarea din concediu nr. 142/ 27.12.2023 a directorului unității de învățământ;
- Decizia privind delegarea atribuțiilor directorului unității școlare către doamna Pop Lucia, nr. 140/ 2023 pentru perioada 28.12.2023 – 05.01.2024 (5 zile);

DECIDE:

Art.1. Se aprobă reprogramarea celor 5 zile de concediu de odihnă a doamnei Pop Lucia pentru perioada: **26, 27, 28, 29 februarie 2024 și 1 martie 2024;**

Art.2. Reprogramarea concediului de odihnă s-a făcut cu consultarea doamnei Pop Lucia;

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de compartimentul secretariat.

Director,
prof. Dorel MERCIU





Nr. 2756/ 27.12.2023

Se aprobă
Director,
prof. Merciu Dorel



Formular de rechemare din concediul de odihnă

Către

Doamna POP LUCIA
Funcția învățătoare,

Având în vedere că domnul director prof. Merciu Dorel se află în perioada 28.12.2023 – 05.01.2024 în concediu de odihnă, necesită prezența dvs. la locul de muncă, în perioada 28.12.2023 – 05.01.2024 vă veți prezenta la serviciu, concediul de odihnă neefectuat urmând a fi reprogramat în altă perioadă, în baza unei solicitări ulterioare.

Luat la cunoștință persoana rechemată din concediu de odihnă:

Nume prenume: Pop Lucia

Semnătura. 

Data: 27.12.2023

Solicitare rechemare din concediu

Aprob
DIRECTOR
prof. Dorel MERCIU



NOTĂ

Datorită înlocuirii domnului director prof. Merciu Dorel care se află în concediu de odihnă în perioada 28.12.2023-05.01.2024, necesită prezența la serviciu a salariatei, se recheamă din concediul de odihnă din data de 28.12.2023 – 05.01.2024, doamna **Pop Lucia** având funcția de *învățătoare* în cadrul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare.

Zilele de concediu de odihnă neefectuate vor fi reprogramate la o dată ulterioară.

Întocmit,

Persoana cu atribuții de resurse umane
Daniel alexandru BUCIUMAN

Scmnătura,

Data: **28.12.2023**



DECIZIA
nr. 142/ 27.12.2023
privind rechemarea din concediul de odihnă

Directorul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, prof. Merciu Dorel, numit prin Decizia nr. 3443/ 20.12.2023 a Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Art. 151 alin. (2) din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern.

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de **28.12.2023** și până în **05.01.2024** doamna **Pop Lucia**, având funcția de **învățătoare** în cadrul unității, este rechemată din concediul de odihnă, ca urmare a intervenirii unor interese urgente ale unității, care reclamă prezența imediată a salariatei.

Art. 2 Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Mireșu Mare își asumă obligația de a suporta toate cheltuielile necesare în vederea revenirii doamnei la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de aceasta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

Art.3. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Mireșu Mare va proceda la reprogramarea zilelor de concediu de odihnă neefectuate, astfel încât acestea să poată fi efectuate de doamna Pop Lucia

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei mai sus menționate, de către compartimentul secretariat.

Director,
prof. Dorel MERCIU



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
MIREȘU MARE

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 207

19. DEC. 2023

AnulLuna.....Ziua.....

SEARA
DATA
21.12.2023

Domnule Director,

Subsemnatul(a) POP LUCIA

salariatul(a) Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, pe postul (catedra) de ÎNVĂȚĂTORI
cu un număr de 16 ore în normă/săptămână, solicit prin prezenta să-mi
aprobați concediu de odihnă în perioada 27 - 29 decembrie 2023 și 3 - 5 ianuarie
2024 (respectiv 6 zile lucratoare).

Menționez că până la această dată am mai efectuat un număr de 5 zile
lucrătoare.

Domnului Director,
Prof. Dorel MERCIU
Directorul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare

Rechemare din
Concediu din data
de 28 decembrie 2023
Conf. Decizia directorului
140/2023.
Se raportează 5 zile C.O.
Dobry

SEMNĂTURA

Mireșu Mare la: 19.12.2023

Se raportează concediu
(cele 5 zile) p. date de
27, 28, 29.01.2024
→ 01.03.2024

Se completează de către școală.

Nr. zile lucrătoare cvenite angajatului pentru concediu de odihnă	Nr. zile de concediu de odihnă restante din anul școlar	Nr. zile lucrătoare efectuate până la această dată	Nr. zile de CO lucrătoare solicitate prin prezenta cerere	Nr. zile lucrătoare rămase neefectuate
59	/	5	1	53

VIZAT

Buciuman Daniel Alex.
-SECRETAR-

SEMNĂTURA



DECIZIE

privind delegarea tuturor atribuțiilor de serviciu doamnei, prof. POP LUCIA, cadru didactic, membru al consiliului de administrație, pentru perioadele și situațiile excepționale prevăzute de lege apărute în timpul anului școlar 2022-2023

În conformitate cu:

- **Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar**
- art. 21 alin. (7)-(8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022,
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare,
- Standardul 4 – Structura organizatorică din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat ca anexă la Ordinul Secretarului General al Guvernului României nr. 600/2018, în baza art. 22 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022,

directorul ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE emite prezenta decizie.

Art. 1 — Se delegă atribuțiile, împreună cu competențele și responsabilitățile funcției de director, inclusiv calitatea de ordonator terțiar de credite, de către director, prof. MERCIU DOREL, tel. 0756587227, email dorel_merciu@yahoo.com, către doamna prof. POP LUCIA, membru al consiliului de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE, tel. 0752127497, email: poplucia_bm@yahoo.com, pentru perioadele și situațiile excepționale prevăzute de lege apărute în timpul anului școlar 2022-2023, specificate de legislația în vigoare, respectiv accident, boală și altele asemenea, precum și pentru efectuarea concediului de odihnă al directorului.

Art. 2 — Membru al consiliului de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE, prof. POP LUCIA, răspunde integral de realizarea sarcinilor ca director, inclusiv a calității de ordonator terțiar de credite, prin respectarea tuturor termenelor-limită prevăzute de legislația generală și specifică, aplicabilă la data prezentei, pe speța sus amintită, iar directorul în funcție, prof. MERCIU DOREL își menține în fața superiorilor responsabilitatea finală pentru realizarea acestora. Informațiile privind sarcinile și termenele-limită pentru lucrările ce urmează a se efectua de către cadrul didactic delegat i se vor comunica acestuia în ședințele de lucru care se vor derula cu angajații ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE de la începutul anului până la apariția situației speciale, în plus, pe lângă atribuțiile prevăzute în fișa postului cadrului didactic ce țin de atribuțiile precizate.

Art. 3 — În cazul în care persoana către care se delegă atribuțiile nu poate fi nici ea prezentă în unitate, membrul supleant către care se delegă sarcinile menționate la art. 2 este titularul ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE, doamna prof. BÎRLEA OLIMPIA-DIANA.

Art. 4 — Doamna prof. BÎRLEA OLIMPIA-DIANA preia atribuțiile directorului imediat ce se constată îndeplinirea situațiilor menționate de la art. 1.

Art. 5 — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice decizie anterioară pe această tematică.

Art. 6 — Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat-Arhivă persoanei către care se delegă atribuțiile directorului, Compartimentului Financiar-Contabil și persoanei care realizează control financiar-preventiv din ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE.

Persoana care delegă,
Director,
prof. MERCIU DOREL

190
Nr. _____ 2023, MIREȘU MARE

Acordul persoanei către care se delegă,
Cadru didactic, membru al consiliului de
administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE
MIREȘU MARE
prof. POP LUCIA





ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE

Ieșire nr. _____ /20.12.2023

ISJ Maramureș

Intrare nr. _____

Formular nr. 17

Se aprobă,
Inspector Școlar General,
prof. Pop Mihai-Cosmin

CERERE DE CONCEDIU DE ODIHNĂ - DIRECTORI

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul MERCIU DOREL, **director** la ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE, vă rog să-mi aprobați efectuarea unui număr de 5 zile de concediu de odihnă¹, aferente anului școlar 2023-2024, în perioadele: 28.12-29.12.2023 și 03.01-05.01.2024

Menționez că, în această perioadă, voi fi înlocuit de către prof. POP LUCIA, membru al consiliului de administrație al UPJ, având datele de contact: telefon mobil 0752127497, email: poplucia_bm@yahoo.com. Anexez în acest sens decizia directorului de delegare, contrasemnată de persoana delegată.

Loc.: MIREȘU MARE,

Data: 20.12.2023

Semnătura solicitantului/ei,

Vizat, Compartimentul de Specialitate din UPJ, Semnătura _____

Solicitantul/a are o vechime în muncă de 40 ani împliniți la data cererii, și are dreptul la un număr de 34 zile de concediu de odihnă/an, din care 34 zile neefectuate.

*Către Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,
Domnului Inspector Școlar General al ISJ Maramureș, prof. Pop Mihai-Cosmin*



¹ Art. 23 alin. (2) din ROFUIP, aprobat prin OME nr. 4183/2022