



DECIZIA

nr. 21/ 26.04.2023

privind numirea persoanelor responsabile din unitatea de învățământ pentru implementarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)

Directorul Școlii Gimnaziale Miresu Mare, prof. Merciu Dorel,
numit prin Decizia nr. 3443/20.12.2021 a Inspectorului Școlar General al
Inspectoratului Școlar al Județului Maramureș,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu modificările și actualizările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În vederea implementării Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România sunt desemnate următoarele persoane responsabile de implementarea programului la nivelul unității școlare, după cum urmează:

1. Operator unitate școlară – Buciuman Raul, informatician al unității, adresa de email: raul_buciuman@yahoo.com, telefon nr. 0746271558;
2. Operator secretariat – Buciuman Daniel - Alexandru, secretar al unității, adresa de email: secretarmires@yahoo.com, telefon nr. 0745486424;
3. Operator contabilitate – Vanta Simona - Daniela, contabilul unității școlare, adresa de email: _____ telefon nr. 0724052333;
4. Operator administrator patrimoniu – Butean Georgel - Nicușor, administratorul de patrimoniu a unității școlare, adresa de email gbutean21@gmail.com, telefon nr. 0758432594;
5. Operator director – prof. Merciu Dorel, directorul unității școlare, adresa de email dorel_merciu@yahoo.com, telefon nr.0756587227;

Art. 2 Atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea programului la nivelul unității școlare sunt următoarele:

1. Operator unitate școlară are următoarele atribuții:

1. Asigură funcționarea corespunzătoare a aplicației;
2. Asigură suport tehnic pentru restul operatorilor din unitate.

2. Operator secretariat are atribuții privind:

1. Planul de școlarizare;
2. Managementul unităților de învățământ;
3. Înscrierea la grădinițe;
4. Managementul elevului;
5. Programele sociale;
6. Datele statistice.

3. Operator contabilitate are atribuții privind:

1. Datele financiare.

4. Operator administrator patrimoniu are atribuții privind:

1. Resursele materiale - clădiri.

5. Operator director are următoarele atribuții:

1. Răspunde de corectitudinea datelor din toate compartimentele;
2. Planul de școlarizare;
3. Resursele clădirilor;
4. Managementul unităților de învățământ;
5. Înscrierea la grădinițe;
6. Datele financiare;
7. Managementul elevului;
8. Programele sociale;
9. Datele statistice.

Art.3. Compartimentul secretariat va înmâna persoanei responsabile prezenta decizie.

Director
prof. Dorel MERCIU

