



DECIZIA

nr. **89** /14.09.2023

**privind numirea secretarului Consiliului Profesor al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare
în anul școlar 2023 - 2024**

Directorul Școlii Gimnaziale Miresu Mare, prof. Merciu Dorel,
numit prin Decizia nr. 3443/ 20.12.2022 a Inspectorului Școlar General al
Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023..

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern.

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2023-2024 doamna înv. Pop Mihaela se numește **secretar al Consiliului Profesor din unitate;**

Art. 2 Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesoral (lunar) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesoral;
2. la solicitarea directorului;

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 5 La începutul fiecărei ședințe înregistrează absențele profesorilor și comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârșitul fiecărei ședințe va urmări ca toți participanții să semneze încheierea procesului verbal.

Art. 6 Secretarul Consiliului Profesoral va urmări ca registrul să fie numerotat (*pe ultima pagină se precizează numărul de pagini*) și să se păstreze într-un loc securizat .

Art. 7 În cazul absentării motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către prof. Lazăr Rozalia.

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanelor în cauză.

**Director,
prof. Dorel MERCIU**

