



DECIZIA

nr. 91/ 14.09.2023

pentru numirea responsabilului cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație

Profesor Merciu Dorel, director al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare, județul Maramureș numit prin decizia nr. 3443/ 20.12.2022 emisă de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,

în temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

având în vedere prevederile:

- Ordonanța nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1 Domnul **Butean Georgel - Nicușor** se numește **responsabilul cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru preșcolari/elevi.**

Responsabili pe structuri:

1. Mureșan Maria Lenuța - GPP Mireșu Mare;
2. Dragoș Ana - Școala Lucăcești;
3. Hote Maria - Cornelia - Școala + GPP Tulghieș;
4. Pop Lucia - GPN Iadăra;
5. Onț Raluca - Lia - GPN Lucăcești;
6. Ștef Olimpia - Larisa - GPP Dăneștii Chioarului;
7. Maior Emeșe - GPN Remeți pe Someș;

Art. 2 Depozitarea produselor lactate și de panificație se va face conform normelor igienico-sanitare, în spații special amenajate corespunzător produselor ce urmează a fi depozitate.

Art. 3 Persoana responsabilă are următoarele atribuții:

- va întocmi raportările lunare și le va transmite în termen la Consiliului Județean;
- la cererea motivată a părinților, elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit, vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute.
- persoana responsabilă va ține legătura cu firmele furnizoare în ceea ce privește necesarul de produse pentru fiecare zi în situația absentării preșcolariilor/elevilor. În cazul în care pe parcursul unei luni se mai înscrie unul, doi sau mai mulți copii/elevi, unitatea va comunica acest lucru;

- în cazul preșcolarilor/elevilor absenți necesarul pentru ziua sau zilele următoare se transmite firmelor fie telefonic, fie prin mențiune pe avizul de preluare a mărfii; Nu se distribuie (retroactiv) lapte, produse de panificație, pentru zilele în care preșcolarul/elevul a fost absent.

- documentele de recepție a produselor lactate, de panificație trebuie să fie semnate și să aibă consemnat numele și prenumele persoanei care preia marfa, respectiv responsabilul din unitate.

- acesta are obligația de a organiza distribuirea produselor lactate și de panificație astfel încât fiecare preșcolar/elev să primească zilnic o cutie de lapte și un produs de panificație. Nu se distribuie preșcolarilor/elevilor toate cantitățile o dată pentru toată săptămâna sau pentru mai multe zile.

- distribuția la clasă se face de către responsabilii de pe structuri și nu de către elevi;

- la sfârșitul fiecărei luni responsabilul va întocmi raportarea lunară.

Art. 4 Compartimentul secretariat și contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
prof. Dorel MERCIU

