

[Type here]

Nr. _____ / _____

IPSSM NR.14

SCOALA GIMNAZIALA MIRESU MARE	Instructiuni proprii de sanatate si securitate a muncii pentru: Locul de munca – Toate Tema – Instructiuni sanatate si securitate pt unitatile scolare
--	---

INSTRUCTIUNI DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA PENTRU UNITATILE SCOLARE

Condițiile în care se desfășoară procesul de învățământ în școlile de toate gradele, complexitatea dotărilor tehnice din spațiile didactice de instruire (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, săli de gimnastică, baze sportive, etc.) necesită organizarea și desfășurarea muncii și a activităților școlare și extrașcolare pe baza cunoașterii, înțelegerii și aplicării normelor de tehnica securității și sanatare si securitate in munca.

Activitatea de sanatare si securitate în școli are ca scop asigurarea celor mai bune condiții de muncă, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul elevilor, să țină în permanență pasul cu progresul general al științei. Protecția muncii trebuie să fie continuu perfecționată pentru a răspunde cerințelor proceselor de muncă.

În instituțiile școlare din sistemul de învățământ sanatarea si securitatea in munca se constituie ca sarcină didactică pentru personalul didactic care organizează procese de muncă și ca obligație pentru toate cadrele din școli care conduc procese de muncă și de producție desfășurate cu elevii. Problemele de sanatare si securitate in munca din școli fac, în principal, obiectul:

- a) cunoașterii și respectării normelor de tehnica securității și protecției muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire;
- b) pregătirii sistematice a elevilor urmărind ca, odată cu însușirea viitoarei profesii, aceștia să-și formeze deprinderile necesare exercitării corecte a oricăror operații din domeniul specialității, în deplină securitate a muncii;
- c) respectării normelor de ssm și de prevenire a accidentelor în rândul elevilor, în organizarea muncii și activităților școlare și extrașcolare, etc.

Personalul didactic de conducere și de predare, personalul ajutător, tehnic, economic, administrativ și de alte specialități au obligația de a cunoaște și aplica legislația în vigoare și cele departamentale corespunzătoare tipului și profilului fiecărei unități de învățământ, să stabilească și să întocmească instrucțiuni proprii de ssm în funcție de nivelul tehnic al dotărilor, de specificul lucrărilor de laborator, de atelier și de alte locuri de muncă în care se desfășoară munca și activitățile școlare și extrașcolare.

Coordonarea și răspunderea asupra întregii activități de ssm revin conducerii instituției școlare, sprijinită nemijlocit de Comitetul de Sanatate și Securitate în Munca constituit în fiecare școală.

Instituțiile de învățământ au obligația să întocmească anual un plan de măsuri, cu termene și responsabilități privind asigurarea condițiilor optime de prevenire a accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale, ținând seama de reglementările legislative, de instrucțiunile proprii, de riscurile specifice și de măsurile stabilite la nivelul fiecărui loc de muncă. De asemenea, anual, Comitetul de Sanatate și Securitate în Munca constituit autorizează funcționarea utilajelor, mașinilor, aparatelor și a altor dotări existente în spațiile didactice de instruire în care se desfășoară munca și activitățile școlare și extrașcolare.

Răspunderi și obligații privind aplicarea legislației de tehnica securității și sanatare și securitate în munca au, în principal: directorul școlii sau directorul adjunct căruia i s-a repartizat sarcina sanatare și securitate în munca în școală sau lucrătorului desemnat dacă este vorba de alta persoană, conducătorul de lucrări (profesor, inginer, maestru-instructor, tehnician etc.).

Directorul instituției școlare răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare privind tehnica securității și sanatații în munca și are următoarele atribuții și sarcini:

- a) să aprobe componența membrilor Comitetului de Sanatate și Securitate în munca conform legislației în vigoare la nivelul școlii și regulamentul de funcționare al acestuia;
- b) să controleze și să organizeze, după caz, instruirea personalului didactic, ajutător, tehnic, economic și administrativ în vederea respectării în toate împrejurările a legislației în vigoare
- c) să numească pentru fiecare spațiu didactic de instruire (cabinete, laboratoare, săli de sport, ateliere etc.) un responsabil (cadru didactic, care să ia măsuri și să răspundă de respectarea de tehnica securității sanatații în munca (persoanele se vor nominaliza prin decizie scrisă);
- d) să dispună și să organizeze în școală puncte sau cabinete de sanatate și securitate în munca dotate cu aparatură și cu materialul didactic necesar pentru efectuarea instructajelor de protecția muncii (cd-uri demonstrative);
- e) să controleze periodic modul în care se efectuează instructajul de sanatate și securitate în munca pentru toate fazele de instruire.
- f) să vegheze și să urmărească asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ (materiale didactice, mobilier și alte dotări), să ia măsuri pentru asigurarea echipamentului de protecție, iluminatului, microclimatului și ventilației în săli de clasă, laboratoare și alte locuri de muncă, conform legislației în vigoare;
- g) să verifice și să ia măsuri pentru menținerea sub limita maximă admisă a tuturor noxelor la locurile de muncă, pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale;
- h) să urmărească și să asigure, în funcție de specificul locurilor de muncă, pentru elevi și personalul didactic încadrat, echipament individual de protecție potrivit legislației în vigoare;

- i) să analizeze și să organizeze înregistrarea legală a accidentelor de muncă ce au avut loc și să dispună cercetarea acestora, luându-se măsurile necesare pentru evitarea repetării lor;
- j) să analizeze planul organizării unor excursii cu elevii sau deplasări cu diferite mijloace de transport, să încredințeze conducerea acestora unor cadre didactice și personal ajutător, să asigure instruirea tuturor participanților pentru a cunoaște modul de aplicare a normelor de tehnica securității și sanatații în munca pe tot parcursul deplasării și al realizării programului stabilit pentru acțiunea respectivă.

Conducătorul de lucrări (profesor, inginer, maestru-instructor, tehnician, etc.) răspunde de respectarea legislației și de tehnica securității sanatații în munca în cadrul spațiilor de învățământ, cabinete, laboratoare, ateliere, săli de gimnastică și a altor locuri de muncă din raza sa de activitate, având următoarele sarcini și obligații:

- a) în cabinete, laboratoare, ateliere, săli de gimnastică și celelalte locuri de muncă să afișeze, în dreptul fiecărei mașini, instalații sau utilaj, instrucțiuni de folosire a acestora și măsuri de protecție
- b) să întocmească instrucțiuni de sanatație și securitate în munca specifice locurilor de muncă, în funcție de caracteristicile aparatelor, utilajelor și instalațiilor existente, precum și de condițiile concrete în care se desfășoară activitatea respectivă. Pentru utilajele și mașinile noi, se vor elabora instrucțiuni proprii, iar la locurile de muncă se vor afișa plăci avertizoare și afișe sugestive;
- c) să efectueze instructajul de sanatație și securitate în munca potrivit riscurilor specifice locurilor de muncă respective;
- d) să asigure însușirea de către elevi a cunoștințelor și formarea deprinderilor practice profesionale cu respectarea prevederilor legale, să nu admită la lucru nici o persoană care nu a fost instruită sau care nu și-a însușit cunoștințele necesare de sanatație și securitate în munca;
- e) să asigure o bună funcționare a dispozitivelor de protecție, a echipamentului de protecție și de lucru, răspunzând de aplicarea tuturor măsurilor de apărare individuală la locurile de muncă;

- f) să interzică elevilor părăsirea sau schimbarea locului de muncă fără aprobarea conducătorului de lucrări. În timpul pauzelor se vor respecta prevederile regulamentului de ordine interioară, privitor la circulația și staționarea persoanelor în cadrul unităților didactice de instruire;
- g) să anunțe conducerea instituției de învățământ în legătură cu orice accident de muncă.

La organizarea spațiului de lucru se vor asigura:

- a) pregătirea locului de muncă (depozitarea corectă a materialelor, cu respectarea ordinii impuse de desfășurarea procesului tehnologic, curățenie);
- b) instalarea de indicatoare de securitate la locurile de muncă periculoase;
- c) instalarea de indicatoare de circulație în spațiile de lucru și de transport a materialelor;
- d) materiale de protecție pentru utilaje și la locul de muncă;
- e) spațiile de depozitare a materialelor și a produselor finite.

La repartizarea pe locuri de muncă se va ține cont de:

- a) pregătirea pe care o au elevii pentru lucrările ce li se încredințează și modul în care și-au însușit noțiunile corespunzătoare în ceea ce privește utilizarea fără pericol a instalațiilor, utilajelor, dispozitivelor, din dotarea locurilor de muncă respective;
- b) condițiile speciale care trebuie create la locul de muncă (nivel de iluminat, microclimat, etc.);
- c) starea de sănătate și posibilitățile de efort ale elevului.

Instructajul introductiv general care se face pentru elevi la începutul anului școlar și ori de câte ori se trece la o activitate diferită de cea pentru care au fost instruiți în anul respectiv.

Instructajul se va efectua de către conducătorul de lucrări (profesor, inginer, maistru-instructor, tehnician, etc.) numit prin decizie sau în scris de conducătorul instituției școlare respective.

În cadrul instructajului introductiv general se vor prezenta, în principal, cunoștințe privind:

- ✓ importanța cunoașterii și respectării instrucțiunilor de sanatare și securitate în munca: drepturi, obligații, importanța respectării disciplinei la locul de muncă;
- ✓ semnele de circulație în incinta instituției (școlii), circulația la locul de muncă (sala de clasă, cabinet, laborator, sală de gimnastică, etc.);
- ✓ cunoașterea locurilor cu pericol de explozii, incendii, etc. și a interdicțiilor pentru aceste locuri;
- ✓ reglementările în vigoare privind importanța și obligativitatea folosirii echipamentului de protecție;
- ✓ importanța și obligativitatea folosirii dispozitivelor de protecție;
- ✓ interdicțiile privind intervențiile sau lucrul la instalații în afara activității ce le-a fost stabilită sau a sarcinilor repartizate;
- ✓ importanța ordinii și curățeniei pe căile de acces și la locul de muncă;
- ✓ noțiuni generale de electrosecuritate, ventilație și iluminat;
- ✓ noțiuni de igiena muncii;
- ✓ acordarea primului ajutor în caz de accidente (accidente datorate curentului electric, șoc caloric, intoxicații, răni, fracturi, traumatisme interne, etc.);
- ✓ noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor.

În cazul vizitelor cu caracter didactic, făcute în grup de către elevi, instruirea va fi efectuată în prezența tuturor persoanelor, după care conducătorul grupului respectiv va semna fișa colectivă de instructaj și va da dispozițiile necesare privind păstrarea disciplinei pe toată durata vizitei.

Instructajul la locul de muncă se efectuează de către conducătorul locului de muncă respectiv (profesor, inginer, maistru-instructor, tehnician, etc.) tuturor elevilor și altor persoane care urmează să-și desfășoare activitatea în mod temporar sau permanent, la acest loc de muncă.

Instructajul la locul de muncă se efectuează pe baza prevederilor legale și a instrucțiunilor elaborate pentru locul de muncă sau instalațiile la care vor lucra persoanele supuse instruirii. Instructajul va avea un caracter practic, demonstrativ.

Admiterea la lucru a elevilor și a altor persoane se va face numai după ce șeful ierarhic al persoanei care a efectuat instructajul introductiv general și instructajul la locul de muncă a verificat că cel care a fost instruit și-a însușit cunoștințele de

sanatate si securitate in munca necesare pentru activitatea ce urmează să o desfășoare;

Instructajul periodic se efectuează la locul de muncă de către conducătorul respectiv (profesor, inginer, maistru-instructor, tehnician, etc.) elevilor și tuturor persoanelor care-și desfășoară activitatea în acel loc de muncă și are ca scop să reimprospatarea cunostintelor de sanatate si securitate in munca, să corecteze lipsurile manifestate și să întărească disciplina în respectarea acestora.

Acest instructaj se va efectua folosind: demonstrația practică, materiale sugestive și documentare (grafice, fotografii, planșe cu aspecte concrete din activitatea colectivului, etc.).

Esența regulilor de sanatate si securitate in munca constă în caracterul lor preventiv.

În vederea desfășurării corespunzătoare a instructajului, instituțiile de învățământ au obligația să asigure materialele documentare și de propagandă necesare (instrucțiuni, pliante, planșe, afișe, machete, diapozitive, filme, diafilme, etc.). În toate fazele instructajului de ssm se vor folosi mijloace audio-vizuale și îndeosebi, desene, schițe, fotografii, diapozitive, declarații (ale accidentațiilor, martorilor) etc. care să permită o prezentare cât mai completă a pericolului pe care îl prezintă încălcarea prevederilor legale.

Instructajul (general introductiv, la locul de muncă și periodic) se va consemna în mod obligatoriu în fișa individuală de instructaj, stabilită conform modelului tipizat.

Verificarea instructajului periodic se face de către șeful celui care efectuează instructajul și de către persoane din conducerea instituției de învățământ, care vor semna în fișele de instructaj ale celor verificați, confirmând, astfel, că aceștia au fost examinați și posedă cunoștințele necesare de sanatate si securitate in munca.

Verificarea însușirii instructajului de sanatate si securitate in munca se face astfel:

- pentru elevi de către șefii de catedră și conducătorii de lucrări (profesor, inginer, maistru-instructor, tehnician, etc.);
- pentru personalul didactic, auxiliar, economic și administrativ de către conducătorul instituției de învățământ;
- pentru conducătorii instituțiilor de învățământ, de către Serviciul Extern.

Toate persoanele care sunt promovate într-o muncă superioară vor fi supuse unei verificări a cunoștințelor de sanatare și securitate în munca specifică noului loc de muncă.

MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ÎN BAZELE SPORTIVE SAU DE EDUCAȚIE FIZICĂ, ÎN TIMPUL DEPLASĂRII ELEVILOR ÎN AFARA ȘCOLII

1. Conducerea instituției de învățământ trebuie să asigure condiții igienico-sanitare corespunzătoare pentru buna desfășurare a activităților de educație fizică și sport, măsuri de bună funcționare a sălilor de educație fizică, a instalațiilor și aparaturii cu care sunt dotate.

2. În timpul desfășurării lecțiilor de educație fizică și de activități sportive, toți elevii trebuie să aibă echipament adecvat anotimpului și condițiilor atmosferice în care se desfășoară activitatea.

3. Înainte de începerea lecțiilor profesorul de educație fizică va verifica starea aparaturii și instalațiilor din sala de educație fizică și de pe terenurile de sport. Nu se va admite efectuarea exercițiilor la instalații și aparate defecte.

4. Elevii bolnavi sau parțial inapți pentru activitatea fizică vor anunța profesorul și nu vor executa exercițiile care le-ar periclita sănătatea. Se vor respecta scutirile medicale, vizita medicală fiind obligatorie pentru elevi la fiecare început de an școlar. Pentru a participa la ore, elevii sunt obligați să prezinte o adeverință cu mențiunea "CLINIC SĂNĂTOS - APT PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT".

5. Pauza dinaintea orei de educație fizică este afectată echipării și deplasării la locul de desfășurare a activității (teren, sală). În această pauză nu este indicat să se consume alimente, pentru a nu avea tulburări digestive.

6. Intrarea în sală (pe teren) se face în prezența profesorului, elevii aliniindu-se în formația și la locul stabilit.

7. Elevii scutiți medical, sau elevul de serviciu din ziua respectivă, au următoarele îndatoriri:

- vor verifica dacă pe teren (în sală) nu sunt obiecte, instalații și aparate care ar putea pune în pericol sănătatea elevilor;
- vor ajuta profesorul când sunt solicitați.

8. Se interzice participarea la ore cu lăncișoare, brățări, cercei cu diametre prea mari și alte obiecte care ar putea pune în pericol integritatea corporală: ace, agrafe, obiecte tăioase etc.

9. Elevii au obligația ca în timpul orelor să execute numai exercițiile indicate de profesor și să respecte regulile de joc.

10. În timpul deplasării sau al activității elevii nu au voie să-și pună piedică, să iasă brusc în fața celorlalți, pentru a nu provoca busculade.

11. Elevii au obligația să înceteze activitatea și să anunțe profesorul ori de câte ori sesizează defecțiuni sau deteriorări la materialele sau instalațiile utilizate. Elevilor le este interzis să se agațe de porțile de handbal, de coșurile de baschet, sau orice fel de bare care nu prezintă securitate.

12. Nu se va umbla la prize, instalații și aparatura electrică. Se va păstra curățenia în sală, pe teren, în clasă, grupuri sociale, și orice alt loc de desfășurare a activității.

13. Pentru stricăciuni provocate în mod voit sau lipsuri la materiale, răspunderea va reveni celui în cauză sau întregii clase.

14. Elevii sunt obligați să respecte regulile de circulație și măsurile de prevenire a accidentelor de circulație în situațiile în care se deplasează pe drumurile publice. Se vor respecta măsurile PSI, fiind interzisă aprinderea focului în locuri nepermise.

15. În cazul în care se vor găsi obiecte periculoase (cartușe, grenade etc.) sau instalații avariate care pot provoca accidente (cabluri electrice rupte de vânt sau furtună) se vor ocoli și vor fi anunțate organele în drept.

Măsuri de protecția muncii în timpul lucrului cu calculatorul

Există unele măsuri de prevenire, care trebuie luate pentru a nu dăuna atât utilizatorului cât și calculatorului:

Măsuri de protecție pentru utilizator

Un prim element căruia trebuie să i se acorde atenție este câmpul magnetic creat în jurul calculatorului, mai ales cel creat de monitor și cel creat de unitățile de discuri magnetice.

Astfel este dăunătoare așezarea monitorului pe sistemul clasei de elevi (unul în spatele celuilalt).

De asemenea, în spatele monitorului nu se vor ține benzi sau discuri magnetice și nici nu va sta în mod obișnuit vreo persoană.

Amplasarea monitorului față de sursa de lumină a încăperii în care se lucrează este foarte importantă pentru ochi. O combinație defectuoasă a luminii încăperii cu emisia luminoasă a monitorului duce la tulburări de vedere. În general, monitorul se va plasa astfel încât lumina naturală venită de pe fereastră să cadă în lateral față de persoana care lucrează la calculator. Altfel, ori se combină cu emisia ecranului și se reflectă deranjant pentru ochi, ori vine direct în ochi împreună cu cea de la ecran.

Trebuie ca monitorul să dispună de protecția la radiații.

Nu trebuie să se stea prea aproape cu ochii de monitor. Distanța minimă este de 50 cm.

Poziția defectuoasă la calculator va avea consecințe asupra coloanei vertebrale. Acest lucru apare mai ales la tineri, care preferă să tasteze cu tastatura pe genunchi, sau cu o singură mână, sau aplecați peste tastatură.

Măsuri pentru buna funcționare a calculatorului

Calculatorului trebuie conectat la rețeaua de curent electric printr-o priză cu împământare. Dacă rețeaua de alimentare cu curent electric prezintă fluctuații de tensiune și, în consecință, de frecvență, se recomandă utilizarea unei surse neîntreruptibile de tensiune electrică, care să asigure un timp minim de salvare a

fișierelor și de închidere corectă a calculatorului. Fluctuațiile de tensiune, până la opriri și porniri bruște, pot duce la distrugerea hard disk-ului prin deteriorarea mecanicii brațelor cu capete de citire/scriere. Acestea pot „cădea” pe suprafața discului și cum acesta se rotește, vor acționa ca niște pluguri, distrugându-l. Nu se recomandă pornirea și oprirea calculatorului într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele șocuri electrice. Atunci când este transportat la temperaturi joase și apoi introdus în casă, calculatorul nu va fi pornit decât după ce va ajunge la temperatura camerei (schimbările bruște de temperatură provoacă condens pe diverse componente și când acestea sunt puse sub tensiune se pot distruge, în special tubul monitorului). Trebuie verificat periodic sistemul de răcire al microprocesorului (cooler-ul), deoarece microprocesorul fiind compus din componente care realizează emisii termice produce o încălzire a pastilei de siliciu și pot apărea dilatări. Durata de funcționare a microprocesorului va fi cu atât mai mare cu cât acesta va funcționa la temperaturi mai mici. Deși unele plăci de bază permit overclocking-ul „funcționarea microprocesorul la o frecvență de tact superioare celei marcate pe chip”, această practică nu este recomandată deoarece scurtează viața microprocesorului sau îl poate distruge rapid. Nu trebuie puse în lucru floppy disk-uri imediat ce au fost aduse dintr-un mediu rece. Dacă manipulați hard disk-ul (la instalarea unuia nou sau la transferul într-un alt calculator), trebuie să îl feriți de șocuri mecanice, deoarece componentele mecanice din interior sunt sensibile. Un hard disk lovit va fi definitiv compromis.

Mediul în care lucrează calculatorul trebuie ferit de praf care poate înfunda cooler-ul microprocesorului sau fantele de ventilație ale sursei de alimentare.

În situațiile în care se desface carcasa și se ating componentele din interior, sau atunci când instalăm noi componente hardware, este obligatoriu ca persoana care execută aceste operații să fie descărcată electrostatic, pentru a nu produce scurtcircuite pe plăcile interioare calculatorului. Acest lucru se poate realiza atingând o suprafață metalică nevopsită (carcasa calculatorului). În aceste situații calculatorul va fi debransat de la rețeaua electrică înainte de a i se deschide carcasa.

Pentru o protecție a monitorului este recomandabilă activarea opțiunii de trecere la stand by pe timpul cât nu lucrează, în loc de folosirea unui screen saver.

Profesorii răspund de respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă în cadrul spațiilor de învățământ, laboratoare, săli de gimnastică și al altor locuri de muncă din raza lor de activitate, având următoarele sarcini și obligații:

- a) în cabinete, laboratoare, săli de gimnastică și celelalte locuri de muncă să afișeze, în dreptul fiecărei instalații sau utilaje, instrucțiunile de folosire ale acestora și măsurile de securitate și sănătate în muncă aferente;
- b) să întocmească instrucțiuni de de securitate și sănătate în muncă specifice locurilor de muncă, în funcție de caracteristicile aparatelor și instalațiilor existente, precum și de condițiile concrete în care se desfășoară activitatea respectivă. Pentru utilajele și mașinile noi, fără prevederi în normele departamentale de securitate și sănătate în muncă, se vor elabora instrucțiuni proprii, iar la locurile de muncă se vor afișa plăci avertizoare și afișe sugestive;
- c) să efectueze instructajul de de securitate și sănătate în muncă potrivit normelor și măsurilor de protecție specifice locurilor de muncă respective;
- d) să asigure însușirea de către elevi a cunoștințelor și formarea deprinderilor practice profesionale cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, să nu admită la lucru nicio persoană care nu a fost instruită sau care

- nu și-a însușit cunoștințele necesare de securitate și sănătate în muncă.;
- e) să asigure o bună funcționare a dispozitivelor de protecție, a echipamentului de protecție și de lucru, răspunzând de aplicarea tuturor măsurilor de apărare individuală la locurile de muncă;
 - f) să interzică elevilor părăsirea sau schimbarea locului de muncă fără aprobarea conducătorului de lucrări. În timpul pauzelor se vor respecta prevederile regulamentului de ordine interioară, privitor la circulația și staționarea persoanelor în cadrul unităților didactice;
 - g) să anunțe conducerea instituției de învățământ în legătură cu orice accident de muncă.

INSTRUCȚIUNI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ SPECIFICE SĂLILOR DE CLASĂ ȘI BIROURILOR

Art. 12. Fiecare angajat și elev trebuie să cunoască și să aplice instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă în care își desfășoară activitatea.

Art. 13. Se urmărește asigurarea condițiilor de iluminat și microclimat în spațiile șilocurile de organizare a activităților instructiv-educative și în birouri.

Art. 14. Starea mobilierului din dotare se controlează periodic și se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

Art. 15. Tablourile și vitrinele din sălile de clasă și birouri precum și tablele din sălile de clasă trebuie ancorate și fixate bine, pentru prevenirea accidentelor care pot fi provocate de căderea acestora.

Art. 16. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de ulei și apă trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Orice defecțiune în pardoseli va fi

semnalată (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) pentru a se evita împiedicările.

Art. 17. Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potrivește într-o poziție stabilă, evitându-se așezarea pe marginea lui.

Art. 18. Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericol de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

Art. 19. Este interzisă mișcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau
de răsturnare pe spate.

Art. 20. Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc (rotativ) pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru această activitate se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

Art. 21. Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, fișetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

Art. 22. În sertare trebuie aranjate obiectele tăioase sau ascuțite (creioane, cuțite, lame etc.) în compartimente separate.

Art. 23. Atunci când se folosește un cuțit de mână, lamă sau cuter pentru tăierea hârtiei, degetele trebuie ținute cât mai departe de tăișul lamei.

Art. 24 . La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va folosi trusa de prim- ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

Art. 25. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzisă improvizarea unor podețe din scaune, cutii, sertare, așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.

Art. 26. Pentru ridicarea obiectelor mai grele, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.

Art. 27. Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea ușii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

Art. 28. În timpul deplasărilor se privește în direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

Art. 29. Angajații și elevii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea școlii și să conștientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul și în incinta școlilor pentru evitarea accidentelor pe scări, în sălile de clasă, în curte, etc.

Art. 30. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:

- a)** se va circula numai pe partea dreaptă;
- b)** se va merge încet, unul după altul în șir simplu;
- c)** nu se vor verifica documente;
- d)** nu se va merge distrat, sărind câte două, trei trepte deodată;
- e)** vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
- f)** se va sprijini de mâna curentă;
- g)** nu se va citi în timpul urcării sau coborârii scărilor;

Art. 31. La ieșirea din clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

Art. 32. Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă vor fi învelite și depuse astfel încât să poată fi ușor identificate de acest personal, de preferat să fie lăsate la vedere.

Art. 33. Personalul tehnico-administrativ este obligat să semnaleze:

- a) orice accident cunoscut în incinta școlii;
- b) toate situațiile periculoase de muncă;
- c) toate pagubele materiale produse în urma unui accident.

REGULI DE COMPORTAMENT AL ELEVILOR

Art. 34. În sala de clasă elevii vor respecta regulamentul sălii/școlii. Nu se umblă la instalațiile electrice și la aparatura electrică/electronică fără acordul cadrului didactic;

Art. 35. Elevilor li se interzice aplecarea peste pervazul ferestrei, aruncarea obiectelor pe fereastră; se evită conflictele cu colegii și orice mod de a-i lovi voluntar/ involuntar;

Art. 36. Nu au voie să aducă/folosească obiecte contondente sau care pot provoca incendii/ accidente: chibrituri, brichete, cuțite, lame, substanțe toxice, pocnitori, petarde etc.;

Art. 37. La recomandarea medicului/familiei iau medicamente numai în prezența cadrului didactic.

Art. 38. Pe holurile școlii pe scări elevii se vor deplasa pe partea dinspre ferestre pentru a se evita loviturile cauzate de deschiderea ușilor de la clase;

Art. 39. Se încolonează la sfârșitul cursurilor fără a se îngrămădi; Evită conflictele de orice natură cu colegii de grupă sau colegii din alte grupe;

Art. 40. Deplasarea dintr-un loc în altul se face mergând și nu alergând;

Art. 41. În curtea școlii activitățile sportive se desfășoară în prezența cadrului didactic; Este interzisă cățărarea pe porți, garduri, clădiri ;

Art. 42. Curtea și clădirea școlii este indicat să fie supravegheate pe toată durata cursurilor de un agent de pază căruia elevii/cadrele didactice i se pot adresa pentru soluționarea unor probleme;

Art. 43. Riscurile care pot cauza accidente sunt:

- h)** Pardoseala denivelată poate cauza alunecări
- i)** Apa (sau alt lichid) împrăștiată pe pardoseală (suprafețe alunecoase) poate duce

la pericolul de cădere la aceeași înălțime

- j)** Ghivecele cu flori pe suporturi nefixate pot accidenta elevii prin cădere
- k)** Caloriferele, instrumentele didactice instabile pot lovi elevii în urma antrenării
- l)** Iluminatul insuficient, neuniform poate duce la stare de disconfort și scăderea randamentului
- m)** Mobilierul inadecvat (bănci sau scaune neadaptate) pot cauza afecțiuni musculo-scheletice datorită pozițiilor incorecte abordate.
- n)** Ventilația insuficientă poate cauza contactarea unor boli contagioase
- o)** Cablurile electrice agățate sub bănci/mese pot duce la împiedicarea elevilor

**Cond. Serv. Ex. de Prev. si Prot
ing.Petrutiu Radu**

**Aprobat,
Director
Merciu Dorel**