

IPSSM NR. 2

SCOALA GIMNAZIALA MIRESU MARE	Instructiuni proprii de sanatate si securitate a muncii pentru: Locul de munca – Administrativ-economic Tema- Activitati administrative Nr. IPSSM 2
--	--

**INSTRUCTIUNI PROPRII DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA
SPECIFICE PERSONALULUI CARE DESFASOARA ACTIVITATI
ADMINISTRATIVE**

1. Scopul instructiunilor

- reducerea riscului de accidentare a utilizatorilor si a altor persoane
- instruirea si informarea angajatilor cu privire la desfasurarea in conditii de siguranta dpdv al securitatii si sanatatii in munca a activitatilor administrative

2. Domeniu de aplicare:

- instructiunile proprii de sanatate si securitate a muncii specifice personalului care desfasoara activitati administrative se aplica pentru toate locurile de munca din cadrul intreprinderii care implica activitati administrative

3. Reguli generale

Art. 1. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa aplice normele de protectie a muncii in biroul sau incaperea in care isi desfasoara activitatea.

Art. 2. Personalul este dator sa semnaleze:

- orice accident ori incident de munca;
- toate pericolele deosebite de producere a unui accident.

Art. 3. Orice deplasare dintr-o incapere in alta se va efectua atent, cu fata inainte. Deschiderea usilor se va face lent pentru a nu accidenta vreo persoana aflata in incaperea alaturata, in imediata apropiere a ei.

Art. 4. Circulatia pe scari se va efectua respectandu-se urmatoarele reguli:

- se va circula numai pe partea dreapta;
- se va merge incet, unul dupa altul, in sir simplu;
- se va sprijini de mana curenta;
- nu se va citi in timp ce se urca sau coboara treptele scarii;
- nu se merge distrat, sarind cate doua, trei trepte deodata etc.
- vor fi indepartate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea (cotoare ori coji de fructe, ambalaje de hartie sau carton, etc.).

Art. 5. Cand trebuie luat un obiect de la inaltime, obligatoriu se va folosi o scara sigura. Este interzis sa se improvizeze podete formate din scaune, cutii, sertare, asezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot rasturna.

Art. 6. La iesirea din cladire, orice persoana se va asigura in toate directiile pentru a nu fi surprinsa de vreun mijloc de transport.

Art. 7. La intersectii trebuie sa se circule pe partea dreapta, mergandu-se incet, pentru a evita coliziunea cu o alta persoana sau un mijloc de transport, care ar veni din sens opus ori de dupa coltul cladirii.

Art. 8. Totdeauna trebuie sa se priveasca in directia de mers, iar atunci cand se transporta pachete cu bratele, aceste pachete nu trebuie sa impiedice vizibilitatea.

Art. 9. Pardoselile din incaperi trebuie sa fie intretinute iar urmele de apa sau ulei se vor inlatura imediat. Trebuie semnalata orice defectiune in pardoseli (sparturi, rupturi in mocheta, linoleum, etc.).

Art. 10. In timpul programului, trebuie folosita o incaltaminte corespunzatoare pentru a se evita orice sursa de accident.

Art. 11. Pentru protectia personalului care face curatenie, cioburile de sticla trebuie invelite si depuse astfel incat sa poata fi usor identificate de acest personal, de preferat fiind sa se lase la vedere pe birou.

Art. 12. Pentru ridicarea obiectelor, efortul trebuie facut de muschii picioarelor si nu cu muschii spatelui. Trebuie evitate intinderile rapide ale bratelor si intoarcerile bruste.

Art. 13. Personalul din birouri care se deplaseaza in sectiile de productie, trebuie sa respecte urmatoarele norme obligatorii:

- sa foloseasca imbracaminte cat mai stransa pe corp;
- sa circule numai pe caile de acces ale sectiilor de fabricatie;
- se va evita calcarea pe cabluri, pe portiuni uleiate sau alunecoase si pe orice alte obiecte care ar provoca accidentari;
- este interzisa atingerea masinilor in functiune, tablourilor electrice, etc.;
- nu se vor purta discutii prelungite cu personalul care lucreaza la masini;
- nu se vor indeparta neautorizat dispozitivele de protectie ale masinilor aflate in functiune;
- in locurile in care sunt afisate semnele conventionale de avertizare, va intra numai in prezenta personalului autorizat, care va lua masurile corespunzatoare de securitate;
- nu va fuma in spatiile in care se afla materiale inflamabile ori combustibile.

Aparatura de birotica

Art. 14. Exploatarea echipamentelor de calcul și a instalațiilor anexe, se va face cu personal de specialitate, instruit și cu obligația de a respecta normele de protecția muncii și PSI.

Este interzisa scoaterea stecherului din priza, tragandu-se de cordon.

Art. 15. Cordoanele electrice prelungitoare sunt periculoase putand provoca accidente prin electrocutare, deoarece izolatia poate fi deteriorata atunci cand piciorul unui scaun sau mese metalice este asezat deasupra conductorului electric. Se va evita

bararea trecerilor cu cordoane electrice. Consumatorii electrici vor fi asezati cat mai aproape de prizele electrice.

Art. 16. Trebuie semnalata orice uzura sau defect care apare la cordoanele electrice. Acestea vor putea fi reutilizate numai dupa ce au fost reparate sau inlocuite.

Art. 17. Este interzis sa se atinga ori sa se tina cu mana teava sau radiatorul caloriferului in timp ce cu cealalta mana se introduce stecherul in priza.

Art. 18. Este interzis ca operatorii masinilor electrice sa-si depaneze singuri aparatele, in situatia cand nu au calificarea corespunzatoare. Intretinerea si reglarea acestora va fi efectuata de personal special calificat.

Art. 19. Orice operatie de reglare, reparare, intretinere si curatare la aparatura de birou se va efectua atunci cand s-a intrerupt alimentarea cu energie electrica si dupa ce aceasta aparatura a fost deconectata de la sursa.

Art. 20. Este interzis sa se introduca conductoarele direct in priza electrica, fara sa se foloseasca stecherul, aceste improvizatii putand duce la accidente grave prin electrocutare.

Art. 21. Aparatele de birou trebuie astfel plasate pe mesele de lucru incat sa se elimine posibilitatea alunecarii lor.

Art. 22. Se interzice angajaților să lucreze la echipamente pe care nu le cunosc și nu au instruirea necesară.

Art. 23. Intervențiile de întreținere și depanare a echipamentului de calcul, a instalațiilor anexe și a rețelelor se va face numai de către personalul cu atribuții în acest sens.

Art. 24. Personalul de întreținere și depanare, va avea calificarea corespunzătoare și va fi special instruit cu privire la Normele de Protecție a Muncii și PSI, care trebuie să fie respectate la exploatarea, întreținerea și depanarea echipamentelor de calcul.

Art. 25. La orice detranjament sau defecțiune, apărută în funcționarea echipamentelor de calcul cum ar fi: scurtcircuit, încălzire exagerată, degajare de fum, zgomot neobișnuit, se va deconecta imediat echipamentul de la priza generală și se va anunța conducătorul locului de muncă.

Art. 26. Este strict interzisă îndepărtarea sau înlăturarea oricărei apărători, mijloc de protecție sau dispozitiv de securitate care protejează un echipament de calcul.

Art. 27. Este interzisă intervenția operatorului la tabloul electric în momentul unei pene de curent. In această situație va fi anunțat conducătorul punctului de lucru, iar acesta la rindul său va anunța persoana autorizată pentru remediere.

Art. 28. Este interzisă efectuarea oricărei intervenții de către operator, la circuitele electrice ale echipamentului electronic.

Art. 29. Este interzis să se introducă conductoarele direct în prizele electrice, fără să se folosească ștecherul. Aceste intervenții pot duce la producerea de scurtcircuite sau chiar la electrocutări.

Art. 30. Este interzis să se atingă sau să se țină cu mâna un obiect metalic (țeavă, radiator, etc.) în timp ce cu cealaltă mână se introduce ștecherul in priză.

Art. 31. Este interzisă depozitarea / așezarea de corpuri pe componentele echipamentului de lucru (unitatea centrală, monitor, imprimantă, scanner).

Art. 32. Toate tablourile electrice vor fi încuiate.

Art. 33. Este interzisă așezarea de vase cu lichide pe echipamentul de calcul sau pe anexele acestora.

Art. 34. Echipamentele nu vor fi conectate la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 35. Este interzis fumatul la locul de muncă. Fumatul este permis numai în spații special amenajate în acest scop și numai după ce în prealabil echipamentul de calcul a fost oprit împreună cu anexele sale.

Aparatura de multiplicare

Art. 36. Se recomanda evitarea expunerii prelungite a ochilor la lumina puternica a lampilor acestor aparate.

Art. 37. Operatorul aparatului se va spala obligatoriu pe maini inainta de servirea mesei ori la terminarea programului.

Alte activitati

Art. 38. In sertarele birourilor obiectele taioase ori intepatoare vor fi pastrate in compartimente separate pentru a se preveni eventualele raniri.

Art. 39. La producerea unei taieturi sau raniri, se va folosi trusa de prim ajutor ori se va solicita ajutorul de specialitate.

Mobilierul din birouri

Art. 40. Inainte de folosirea unui scaun, trebuie constatata starea lui, dupa care se potriveste intr-o pozitie stabila, evitandu-se asezarea pe marginea lui.

Art. 41. Inainte de indepartarea unui scaun de birou, trebuie sa se asigure ca nu exista pericolul de a se rasturna sau lovi alta persoana.

Art. 42. Este interzisa urcarea pe scaunul cu ax pentru a lua un obiect de la inaltime. Pentru aceasta se recomanda un taburet solid, un podium sau o scara corespunzatoare.

Art. 43. Pentru evitarea impiedicarilor, sertarele birourilor, fisetelor sau ale dulapurilor trebuie tinute inchise.

Art. 44. Pentru a se evita prinderea degetelor, trebuie apucate bine manerele atunci cand se inchid sertarele birourilor ori usile caselor de bani.

Art. 45. Este interzisa deschiderea in acelasi timp a mai multor sertare din partea de sus a clasoarelor, deoarece ele pot aluneca si, prin cadere, pot provoca accidente.

Art. 46. Pentru a se asigura o stabilitate buna a clasorului, este necesar ca lucrarile grele sa fie aranjate in sertarele de jos.

Art. 47. Trebuie semnalata personalului de deservire orice defectiune aparuta in buna functionare a pieselor de mobilier, cum ar fi: muchii crapate, parti lipsa la scaune ori dulapuri, etc.

Art. 48. Este interzisă urcarea pe scaunul ergonomic pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru aceasta se recomandă utilizarea unor scări adecvate.

Art. 49. Totdeauna trebuie să se privească în direcția de mers, pentru a evita coliziunea cu o altă persoană aflată în mișcare, sau cu elemente de mobilier.

Art. 50. Atunci când se transportă pachete în limita maselor admise, se va privi înainte iar acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

Art. 51. Materialele depozitate în birouri vor fi astfel dispuse încât să nu împiedice :

- distribuția normală a luminii naturale sau artificiale la locul de muncă;
- exploatarea corectă a echipamentelor de calcul;
- folosirea nestânjenită a căilor de acces, a trecerilor sau a zonelor de trafic;
- funcționarea și deservirea în bune condiții a echipamentelor pentru stingerea incendiilor, a tablourilor electrice, prizelor de curent și a altor instalații specifice.

Art. 52. Pentru evitarea împiedicărilor, sertarele birourilor, fișetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

4. Reguli în caz de accident / Acordarea primului ajutor

- Cel ce acorda primul ajutor (salvatorul) nu înlocuiește medicul dar, prin măsurile pe care le aplica, el trebuie să reușească să evite:

- înrăutățirea stării accidentatului
- apariția altor complicații
- producerea morții victimei

Atentie! Când nu sunteți pregătit pentru acordarea măsurilor de prim ajutor și va găsiți în preajma unui accidentat, nu încercați să interveniți cu orice pret: aceasta constituie o gravă eroare!

- la ordinul salvatorului sosit, anunțați accidentul și cereți ajutor de specialitate (Număr de urgență: 112)
- chemați pe cel mai apropiat salvator/echipa de prim ajutor
- anunțați cât mai repede posibil orice accident, oricât de benign (ușor) ar părea, la cel mai apropiat post de prim ajutor și chemați salvatorii respectivi
- organizați protecția victimei și preveniți extinderea stării de accident

5. Urmări posibile ale nerespectării prezentelor instrucțiuni

- Răniri ușoare până la foarte grave cauzate de prăbusiri, căderi, alunecări, tăieri, electrocutări, etc!
- Consecințe legate de aplicarea prevederilor legii sănătății și securității muncii

**Cond. Serv. Ex. de Prev. și Prot
ing. Petruțiu Radu**

**Aprobat,
Director
Merciu Dorel**