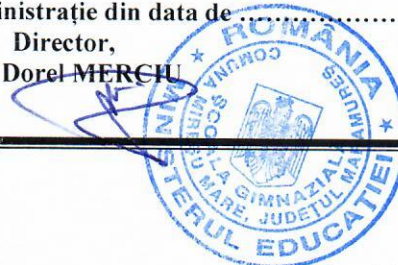


26. APR. 2024

APROBAT,
Planificarea concediului de odihnă pentru anul 2024
în Consiliul de Administrație din data de

Director,
prof. Dorel MERCIU



Nr. 738

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata **OKUBO LAURA ȘANUCA** încadrat(ă)
în funcția/postul de **ÎNGRIJITOR**, vă rog să îmi aprobați programarea
concediului de odihnă pentru anul 2024, astfel:

| Luna | Programare concediu De la data de până la data | Nr. zile de concediu | OBS. |
|---|---|-------------------------|---|
| Ianuarie (3-5 ianuarie) | | — | 2 ianuarie - zi liberă Anul nou 6 ianuarie – Boboteaza 7 ianuarie – Sfântul Ioan Botezătorul 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române |
| Februarie (26-29 februarie) | | — | |
| Martie (1 martie) | | — | |
| Aprilie (29 - 30 aprilie) | | — | |
| Mai (2 mai) | | 1. | 1 mai - Ziua Muncii 3 mai - Vinerea mare 6 – 7 mai - a doua și a treia zi de Paște |
| Iunie (25 - 28 iunie) | | — | 1 iunie - Ziua copilului 5 iunie – Ziua Națională a Învățătorului 24 iunie - a doua zi de Rusalii |
| Iulie (1 - 31 iulie) | 22, 23, 24, 25, 26 | 5 | |
| August (1-31 august) | 5 6 7 8 9 12 13 14 16 19 20 21 22 23 | 14 | 15 august - Adormirea Maicii Domnului |
| Septembrie | | | |
| Octombrie | | | 5 octombrie - Ziua Mondială a Educației |
| Noiembrie | | | 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei vel Întâi Chemat, Ocrotitorul României |
| Decembrie (27, 30, 31 decembrie) | 27 30 31 | 3 | 1 decembrie - Ziua Națională a României 25, 26 decembrie - prima și a doua zi de Crăciun |
| Număr zile concediu de odihnă de efectuat în anul 2024 | | 23 | Număr zile de concediu suplimentar aprobat prin CCM ce se va lua în planificare -10 zile - |
| Număr zile de concediu de odihnă restant din anul 2023 | | | |

Am luat la cunoștință că perioadele de efectuare a concediului de odihnă se pot stabili și se aprobă de consiliul de administrație al unității, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, astfel încât concediul de odihnă să fie efectuat integral în anul respectiv, cu asigurarea personalului necesar pentru organizarea și desfășurarea activităților la nivelul unității.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, astfel:

- până la 5 ani vechime – 21 de zile lucrătoare;
- între 5 și 15 ani vechime – 24 de zile lucrătoare;
- peste 15 ani vechime – 28 de zile lucrătoare.

Avizarea planificării concediului nu reprezintă și o aprobare a efectuării acestuia. Efectuarea concediului de odihnă se realizează numai în baza cererii aprobate de către conducătorul unității.

Data: 26.04.2024


.....
(semnatura)