

STAT DE PERSONAL

- I. Documente privind starea civilă
 - *Carte de identitate*
 - *Certificat de naștere (inclusiv ale copiilor)*
 - *Certificat de căsătorie*
 - *Alte documente (divorț, deces etc)*
 - etc
- II. Curriculum Vitae (*european*)
- III. Diplome de studii ale tuturor școlilor absolvite
- IV. Numire emisă de ISJMM, MEN etc.
- V. Evoluția profesională
 - *Grade didactice*
 - *Cursuri de formare*
- VI. Evaluări periodice
 - *Calificative anuale (dacă a mai lucrat în învățământ)*
- VII. Documente privind controlul medical și controlul psihologic (periodic)
- VIII. Demonstrarea vechimii **(CU DOCUMENTE)**
- IX. Nr. contului bancar (obligatoriu extras de cont din care să rezulte că sunteți titularul contului.
- X. Alte documente (*declaratie GDPR, fisa personala etc*) se vor posta pe site-ul scolii la „acces cadre”.

Director, prof. Dorel Merciu – 0756587227

Secretar, Daniel Buciuman – 0745486424 (secretarmires@yahoo.com)